

DATORE DI LAVORO

CON INCARICO DIRETTO DI R.S.P.P.

Settori Rischio Medio

Corso rivolto a Datori di Lavoro con incarico diretto di RSPP

Date ed orari 16, 19, 22 e 25 settembre 2025 // 8:30-12:30 e 13:30-17:30
(date e orari potranno subire modifiche)

Durata 32 ore in presenza

Sede del corso I.S.Fo.S. Srl --- Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est- 09067 Elmas (CA)

C.F.A. Tel. 070 2128131 // e-mail: info@isfos-srl.com // sito web: www.isfos.org

Direzione scientifica AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia
Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 rpf@aifos.pec.it

Obiettivi e Finalità del corso Il corso di formazione si rivolge ai Datori di Lavoro, appartenenti ad aziende classificate a rischio medio, che intendono svolgere i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione. Durante il percorso formativo verranno illustrati i principali rischi specifici presenti nei settori a rischio medio, in particolare quelli connessi allo svolgimento della specifica attività lavorativa.

Riferimenti Legislativi Art. 34 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni 21/12/2011, aggiornato dall'Accordo Stato-Regioni 07/07/2016

Destinatari ed eventuali crediti Datori di lavoro interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per svolgere direttamente i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Requisiti Minimi Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti

ARGOMENTI DEL CORSO

Docenti (Efisio Porcedda, Virgilio Usai, Alessio Carrus)

Modulo Normativo – Giuridico

1 GIORNATA
ORE 8:30-17:30

- Presentazione ed apertura del corso
- Sistema Legislativo: dalla 626 alla 81
- La Delega di funzioni
- Soggetti della Sicurezza: compiti, obblighi e responsabilità e tutela assicurativa
- La responsabilità amministrativa (D. Lgs. n. 231/2001)
- Vigilanza e sanzioni
- Sistema pubblico di prevenzione
- Sistemi di qualificazione delle imprese
- Fondi interprofessionali

Modulo Gestionale

2 GIORNATA
ORE 8:30-17:30

- Incidenti e infortuni mancati
- Particolari categorie di lavoro
- Valutazione dei rischi
- DVR e DUVRI
- Modelli di organizzazione e gestione
- Privacy
- Gestione emergenze

Modulo Relazionale

3 GIORNATA
ORE 8:30-17:30

- Organizzazione della sicurezza
- Servizio di Prevenzione e Protezione
- L'informazione, la formazione e l'addestramento
- Comunicazione
- Relazione tra i soggetti
- RLS: nomina ed elezioni
- Consultazione e partecipazione del RLS

Modulo Tecnico

4 GIORNATA
ORE 8:30-17:30

- Misure tecniche, organizzative e procedurali
- Dispositivi di Protezione Individuali
- Sorveglianza sanitaria
- Stress lavoro-correlato
- Approfondimento relativo ai rischi specifici presenti nei settori a rischio medio (agricoltura, pesca, trasporti, magazzinaggio, logistica, pubblica amministrazione, istruzione)

4 GIORNATA
dalle 17.30 in poi

Verifica finale dell'apprendimento

- Test di verifica di apprendimento
- Correzione delle risposte al test e loro raffronto con il test iniziale
- Questionario di gradimento da parte dei partecipanti

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Acquisire le conoscenze e le competenze di base richieste dalla normativa di riferimento per svolgere i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione.
Metodologia didattica	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera <i>m-bis</i>), del D. Lgs. n. 81/2008.
Materiali didattici	Ai Partecipanti verranno forniti un blocco appunti, una penna e il materiale di studio e approfondimento in formato pdf inviato via mail
Registro	È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Verifica finale	Al termine del percorso formativo è somministrata una verifica di apprendimento, che prevede colloquio o test obbligatori, in alternanza tra loro, finalizzati a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali. Il mancato superamento della prova di verifica finale non consente il rilascio dell'attestato.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
Responsabile del Progetto Formativo	Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:

Organizzazione e gestione **I.S.Fo.S. s.r.l.** --- Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est - 09067 Elmas (CA)
Tel./Fax 070 2128131 --- e-mail: info@isfos-srl.com --- sito web www.isfos.org --- P.IVA 03047100924

